ПРИНЯТ
На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад
Буинского муниципального района РТ»
Протокол № 3
от « 16 » 03 2020 года

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол родительского
собрания № 3
от « 12 » 03 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района РТ»
от « 17 » 03 2020 года № 6 ОД

Заведующий МБДОУ Залялетдинова Г.К.

Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района РТ»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад» разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Уставом Организации;

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.
1.3. Решения родительского собрания рассматриваются на педсоветах
1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
- ✓ совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3 Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:
- ✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
- ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной воспитательной деятельности в МБДОУ вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного

процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ ;

- ✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает информацию воспитателе группы, медицинских работников ФАПА состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению,
- ✓ итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе неблагополучными семьями;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ
- ✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового Плана.

4 Права родительского собрания

4.1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, протокол.

5 Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МБДОУ .

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ.

5.4. Родительское собрание МБДОУ ведет председатель родительского собрания.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- ✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- ✓ взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

5.6. На заседании общего родительского собрания, рассматриваются проекты локально нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей).

5.7. Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет заведующий МБДОУ

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом в электронном виде

7.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законах представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- ✓ решение родительского собрания.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы родительского собрания хранится в делах МБДОУ 3 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано

И скреплено печатью

Г.К. Залялетдинова